Grundejerforeningen Rudehaven

Rollebeskrivelse – Suppleant

Formålet med stillingen

Suppleantens primære formål er at sikre kontinuitet og stabilitet i bestyrelsesarbejdet, hvis et fast medlem får længerevarende forfald eller udtræder af bestyrelsen.

Hovedopgaver og ansvarsområder

- Er på valg hvert år på den ordinære generalforsamling.
- Kan deltage ad hoc på bestyrelsesmøder, har dog ikke stemmeret.
- Skal fungere som stedfortræder for de valgte bestyrelsesmedlemmer.
- Skal sætter sig ind i foreningens politik, mål og eventuelt igangværende sager, så personen er klar til at træde til med kort varsel.
- Med rimelig varsel, skal være tilgængelig for bestyrelsen i tilfælde af, at behovet for en erstatning opstår.
- Ved indtræden overtager suppleanten de samme rettigheder og pligter som det faste medlem, herunder stemmeret på bestyrelsesmøder.
-

Efter skriftlig aftale med den samlede bestyrelse, kan specifikke opgaver og ansvarsområder konkretiseres og uddelegeres til navngivne personer, virksomheder eller et af bestyrelsen nedsat udvalg. Eksempelvis: haveservice, teknisk rådgivning, bookingadministrator af Skovlodden 31 og materiel.

Hvis et bestyrelsesmedlem anvender penge fra grundejerforeningen til andre formål end dem, der fremgår af vedtægterne, kan der blive tale om bestyrelsesansvar.

Kvalifikationer og kompetencer

- Forståelse for grundejerforeningens vedtægter, økonomi og strategiske visioner.
- Gode samarbejdsevner.
- Engagement via en dedikeret og engageret indsats.
- Kunne handle uafhængigt af særinteresser.
